

**PROCEDURA APERTA N° 18/2017 PER L'ACQUISTO DI LICENZA TRIENNALE DI
PROCEDURA SOFTWARE PER IL CONTROLLO DEI VEICOLI IN SOSTA TARIFFATA – N°
C.I.G. 7219881248.**

**BANDO DI GARA
Art. 1 – INDIZIONE**

Per il giorno 27/11/17 alle ore 11:00, l'AMAT S.P.A. , in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 31 del 04/07/2017 ed a recepimento delle modifiche disposte con la delibera del Collegio Sindacale adottata nel corso della seduta del 13/10/2017 – verbale n. 19, indice una gara con procedura aperta, ai sensi dell'art. 123 del D. lgs. 50/2016, per l'acquisto di licenza triennale per il controllo dei veicoli in sosta tariffata.

Il costo complessivo triennale a base d'asta è fissato in € 54.000,00 (cinquantaquattromila/00) al netto di IVA.

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Alla gara l'A.N.A.C. ha attribuito il codice di identificazione C.I.G. n° **7219881248**.

Art. 2 – OGGETTO

Oggetto della gara è la realizzazione di una procedura software per il controllo dei veicoli in sosta tariffata, al fine di verificare il corretto pagamento della sosta.

La procedura sarà costituita da due moduli:

1. **Un portale WEB** tramite il quale effettuare le seguenti operazioni di gestione:
 - Inserimento, Variazione, Cancellazione, Abilitazione e Disabilitazione degli Operatori;
 - Inserimento, Variazione, Cancellazione, Abilitazione e Disabilitazione dei Dispositivi;
 - Aggiornamento dei Permessi ed Abbonamenti validi mediante l'importazione di un file in formato CSV generato dalla nostra Procedura Gestione Parcheggi; l'aggiornamento potrà essere effettuato in modalità manuale (mediante il portale) o in automatico (mediante un'applicazione realizzata ad hoc che consenta di trasferire il/i file csv generati dal nostro gestionale, che preveda un log delle trasmissioni con l'indicazione dell'esito, della data e dell'ora del trasferimento contestualmente all'invio di una mail con tali dati).
 - Aggiornamento dell'elenco delle zone di controllo mediante l'importazione di un file in formato CSV generato dalla nostra Procedura Gestione Parcheggi;
 - Archiviazione delle rilevazioni effettuate dagli Operatori della Mobilità contenenti le seguenti informazioni: codice ausiliario, targa veicolo, data ed ora della rilevazione, posizione GPS (se abilitato sullo smartphone), zona in cui è

**SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL
BANDO DI GARA. Data Firma**

stato effettuato il controllo (via principale, traversa di inizio e fine come da tabella zone), dati Permesso/Abbonamento/Mycicero (se presente), Tipologia titolo (se presente: Mycicero, Permesso, Abbonamento), esito della rilevazione (sosta regolare, sosta non valida, assenza titolo).

- Generazione dei report relativi alle rilevazioni effettuate dagli Operatori della Mobilità con possibilità di selezione per Data, Ora, Operatore, Area di sosta, Targa, Tipologia di titolo (Permesso, Abbonamento, Mycicero), Esito (sosta regolare, sosta non valida, assenza titolo) con possibilità di esportazione in formato Excel
- Trasferimento automatico dei verbali al comando di polizia municipale (attualmente software Sapignoli) con integrazione dei principali software in uso presso i comuni.

2. **Un'App ANDROID** per la verifica dei veicoli in sosta, in uso agli Operatori della Mobilità, che dovrà avere le seguenti funzionalità, con licenza d'uso per 60 terminali:

- identificazione dell'operatore della mobilità mediante un codice ed opzionalmente una password ;
- selezione della zona in cui effettuare le verifiche mediante l'impostazione della via principale, traversa di inizio e fine (da tabella zone del portale) in assenza di segnale GPS o selezione automatica della via tramite rilevamento della posizione;
- inserimento della targa del veicolo mediante:
 - digitazione;
 - acquisizione tramite la fotocamera/telecamera dello smartphone;
- possibilità di associare alla rilevazione foto, video, registrazioni audio;
- verifica automatica della regolarità della sosta mediante interrogazione in sequenza del servizio web di MyCicero e, in caso di esito negativo, del database dei Permessi e degli Abbonamenti, residenti nel portale di cui al punto 1;
- emissione automatica dei verbali sia a tariffa intera (mancanza di titolo di sosta) che a tariffa ridotta (presenza di titolo scaduto) ;
- Emissione di verbali per violazione al C.d.S;
- aggiornamento del portale con l'esito delle rilevazioni effettuate.
- funzione SOS, mediante la quale un Operatore potrà inviare un messaggio a tutti i dispositivi attivi per richiedere assistenza in caso di difficoltà;
- funzione di blocco delle applicazioni non autorizzate;
- funzione di chat.

Modalità di verifica della regolarità della sosta (da effettuarsi lato server)

Lo smartphone invierà la targa del mezzo e la zona (via principale, traversa di inizio e fine come da tabella zone), al server web, che provvederà ad Interrogare in sequenza il servizio web di MyCicero e successivamente , solo in caso di esito

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA. Data Firma

negativo di tale interrogazione , il database dei Permessi e degli Abbonamenti, residente nel portale di cui al punto 1.

- se l'interrogazione del **servizio Web Mycicero** ha come risultato una sosta in corso di validità, sul display dello smartphone la circostanza sarà appositamente segnalata; in caso di sosta scaduta sarà evidenziato il messaggio "Sosta scaduta"; nel caso non risulti registrata nessuna sosta nella giornata per tale veicolo, procederà all'interrogazione del database permessi e abbonamenti.
- se l'interrogazione del **database dei permessi ed abbonamenti** dà come risultato un titolo in corso di validità, lo stesso dovrà essere validato effettuando i seguenti controlli:
 - il titolo deve essere valido nell'orario in cui viene effettuato il controllo e negli orari in cui è attiva la sosta a pagamento nella zona in cui è parcheggiato il veicolo;
 - il titolo deve essere abilitato nella in cui sosta il veicolo ;
 - il titolo è valido per il giorno della settimana in cui viene effettuata la verifica .
- qualora dalla verifica non risulti nessun titolo di pagamento o di abilitazione alla sosta associato alla targa inserita, sul display dello smartphone sarà evidenziata la dicitura "Titolo non esistente" oppure "Sosta non autorizzata"; quindi l'App deve consentire di emettere un **Tagliando di inizio osservazione** (mediante stampante collegata via bluetooth) la cui durata deve essere parametrizzabile (con un valore di default di 15 minuti); successivamente l'app dovrà segnalare all'Operatore della Mobilità il termine del periodo di osservazione per ciascun veicolo per consentire di verificare se per lo stesso è stato effettuato il pagamento del corrispettivo dovuto per la sosta. Nel corso del controllo potranno verificarsi i seguenti eventi:
 - il veicolo è ancora presente nello stallo e la sosta non è stata regolarizzata: in tal caso l'app dovrà consentire l'emissione del verbale di accertamento mediante stampantina collegata via bluetooth;
 - il veicolo è ancora presente nello stallo e la sosta è stata regolarizzata: in tal caso l'Operatore della Mobilità dovrà chiudere il periodo di osservazione segnalando al software l'avvenuto pagamento del corrispettivo;
 - il veicolo non è più presente nello stallo: in tal caso l'Operatore della Mobilità dovrà chiudere il periodo di osservazione segnalando al software che il veicolo ha abbandonato lo stallo;Al termine della giornata tutte le segnalazioni di inizio osservazione ancora aperte dovranno essere chiuse automaticamente dal sistema.

Struttura dei file da importare nel database residente nel portale.

Archivio Abbonamenti

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA. Data Firma

Archivio Abbonamenti	
Descrizione	Contenuto
Numero Abbonamento	
Numero rinnovo	
Data inizio validità	
Data fine validità	
Targa	
Marca	
Modello	
Colore	
Codice abbonamento	
Zone di validità	(MAX 99 separate da "-")
Periodo di validità	(campo descrittivo)
Orario inizio validità	
Orario fine validità	
Tipo tariffa	(Intera, Ridotta, Intera e ridotta)
Zona obbligatoria	(S/N)

Archivio Permessi residenti	
Descrizione	Contenuto
Numero Permesso	
Numero rinnovo	
Data inizio validità	
Data fine validità	
Targa	
Marca	
Colore	
Modello	
Tipo permesso	(campo descrittivo)
Zone di validità	(MAX 99 separate da "-")

Archivio aree di sosta

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA. Data Firma

Archivio aree di sosta	
Descrizione	Contenuto
ID area	
Codice via	
Via	(campo descrittivo)
Traversa 1	(descrizione via normalizzato come da Google Maps)
Traversa 2	(descrizione via normalizzato come da Google Maps)
Traversa 1 x ausiliari	(descrizione in formato sintetico per selezione da App)
Traversa 2 x ausiliari	(descrizione in formato sintetico per selezione da App)
Zona Attiva	(1 o 0)
Codice Zona 1	(codice prima zona di appartenenza dell'isolato)
Zona 1	(nome prima zona di appartenenza dell'isolato)
Codice Zona 2	(codice seconda zona di appartenenza dell'isolato)
Zona 2	(nome seconda zona di appartenenza dell'isolato)
Zona Mycicero	{7070, 7071, 7072, 7073}
Tariffa oraria	(1 o 0,50)
Tipo Tariffa	(I o R)
Orario 1 inizio sosta	
Orario 1 fine sosta	
Orario 2 inizio sosta	
Orario 2 fine sosta	

Art. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, con prezzo triennale a base d'asta di € 54.000,00, oltre IVA.

La valutazione delle offerte è demandata ad una commissione giudicatrice, che formulerà il proprio giudizio finale sulla base degli elementi che il concorrente indicherà nell'Offerta Tecnica.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA. Data Firma

Si riportano di seguito i criteri di valutazione e relativi punteggi sulla base dei quali la commissione perverrà al proprio giudizio finale.

A) OFFERTA TECNICA (max. punti 70):

Subcriterio	Descrizione	Punteggio
A	Soluzione adottata Descrizione della soluzione adottata, della tecnologia scelta. Il concorrente potrà indicare i vantaggi per l'AMAT rispetto ad altre soluzioni.	<u>20</u>
B	Valore aggiunto esperienze pregresse Descrizione del valore aggiunto derivante da esperienze progettuali precedenti svolte nell'ambito di questo tipo di fornitura o contesti analoghi, utili per l'erogazione dei servizi della fornitura e che il Fornitore propone e si impegna a mettere a disposizione, senza oneri aggiuntivi per la Committente. Ai fini della valutazione saranno considerati un massimo di tre progetti, eseguiti nel periodo 2014 -2015 - 2016.	<u>20</u>
C	Migliorie Proposte Il concorrente dovrà indicare i requisiti "tecnici" migliorativi del sistema offerto rispetto alle prescrizioni minime indicate all'art. 2	<u>15</u>
D	Assistenza e formazione in modalità remota Il concorrente dovrà presentare progetto relativo alle modalità di gestione delle richieste di assistenza, indicando gli strumenti adottati e i tempi di risoluzione delle problematiche.	<u>15</u>

Relativamente a tutti i sub-criteri si applicherà il metodo aggregativo- compensatore, mediante il confronto a coppie.

B) OFFERTA ECONOMICA (max. punti 30): attiene ai seguenti due sottocriteri:

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA. Data Firma

Criterio E - Prezzo triennale offerto: Punteggio max: 30 punti, da attribuire con la seguente formula:

$$pi = 30 \times \text{Prezzo min} / \text{Prezzo offerto}$$

- pi : punteggio attribuito all'offerta in esame;
- Prezzo min: Prezzo "minimo"/anno offerto;
- Prezzo offerto: Prezzo/anno dell'offerta in esame;

A parità di prezzo complessivo offerto si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 23/05/1924 n.827.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio totale (offerta tecnica + offerta economica), l'appalto sarà aggiudicato all'offerta con il prezzo più basso; in caso di offerte che abbiano ottenuto identico punteggio totale, a parità di prezzo offerto, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara le imprese interessate, aventi sede in Italia o nella U.E., in possesso dei requisiti previsti nel presente bando di gara, dovranno far pervenire - entro le ore 13:00 del giorno 24/11/17, apposito plico intestato e chiuso. Il plico dovrà essere sigillato con apposizione di timbro o firma del legale rappresentante ed apposizione di nastro adesivo trasparente o ceralacca sui lembi di chiusura. Tale plico potrà essere inviato a mezzo raccomandata postale A.R. o a mezzo corriere o consegnato a mano presso l'Ufficio Segreteria dell'AMAT s.p.a. - Via Cesare Battisti n. 657 - 74121 TARANTO, che ne rilascerà ricevuta.

Su detto plico dovrà chiaramente risultare la scritta: "Gara N° 18/2017 - per la gestione tramite "App" della sosta a pagamento".

Esso dovrà contenere le seguenti due buste intestate e sigillate con le stesse modalità del plico:

- a) una busta contrassegnata con la scritta "DOCUMENTAZIONE";
- b) una busta contrassegnata con la scritta "OFFERTA TECNICA".
- c) una busta contrassegnata con la scritta "OFFERTA ECONOMICA".

Tutte le prescrizioni del presente articolo sono da considerarsi a pena di esclusione.

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE

La busta contrassegnata con la scritta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:

- a) copia del presente capitolato d'oneri recante, in ogni pagina, in calce e nella forma specifica di cui agli artt. 1341 -1342 cc, la sottoscrizione del legale rappresentante. Tale sottoscrizione è da intendersi apposta,

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA. Data Firma

- condizionatamente all'aggiudicazione della gara e senza ulteriori formalità da espletarsi all'avverarsi dell'evento, per il perfezionamento contrattuale, salvo quanto previsto al successivo art. 10.
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi del DPR n.445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante, da cui si evinca il n. di iscrizione al registro delle imprese, le generalità del/i legali rappresentanti nonché l'attività esercitata dalla ditta, così come riportata nei certificati di iscrizione alla Camera di Commercio, che deve risultare coerente con l'oggetto della presente gara.
- c) Attestazione del versamento della "cauzione provvisoria", a garanzia dell'offerta, per un importo di € 1.080 (milleottanta/00) rilasciata con le modalità e contenuti di cui all'art. 93 del D. lgs.n.50/2016. La garanzia deve essere presentata in una delle seguenti forme:

- in contanti, esclusivamente mediante bonifico bancario, con l'indicazione della causale, sul conto corrente bancario n° 87/68, presso il Monte dei Paschi di Siena filiale di Taranto ABI/CAB 1030-15801 cod. IBAN IT06G0103015801000000008768;
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Tale garanzia dovrà avere validità minima di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'AMAT.

I concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee, possono ridurre l'importo della cauzione del 50% e devono a tal fine presentare, obbligatoriamente, copia autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del certificato attestante il possesso del predetto requisito.

Per le ditte non aggiudicatrici la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla notifica dell'aggiudicazione della gara ad eccezione della seconda migliore offerente la cui garanzia sarà svincolata a seguito della stipula del contratto con la ditta aggiudicataria. La ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto dovrà produrre "cauzione definitiva", a garanzia della corretta esecuzione del contratto, con le stesse modalità e contenuti di cui sopra, per un importo pari al 10% del prezzo di aggiudicazione. La garanzia definitiva sarà svincolata, in assenza di eventuali contenziosi, al termine del

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA. Data Firma

contratto di fornitura, comprese eventuali proroghe, previa richiesta scritta della ditta aggiudicataria.

- d) Domanda di partecipazione alla gara;
- e) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (con allegata fotocopia di un documento d'identità valido), resa e sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con cui si dichiara:
1. l'insussistenza di tutte le cause di esclusione previste all'art. 80 del D.lgs.50/2016;
 2. di essere titolare delle prescritte autorizzazioni di legge per l'esercizio di tutte le attività connesse alla fornitura oggetto di gara;
 3. di non essersi avvalsi dei piani di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ovvero di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione ma che il periodo si è concluso;
 4. Il fatturato dell'anno 2016 o, in alternativa, quello medio degli anni 2014, 2015 e 2016, relativo a prestazioni analoghe a quelle oggetto di gara che deve risultare superiore ad € 100.000,00 (centomila/00) oltre IVA;
 5. le principali prestazioni effettuate nell'anno 2016, ed i relativi importi e committenti pubblici o privati;
 6. di aver preso visione delle condizioni di gara e di accettarle incondizionatamente con tutte le clausole riportate nel presente capitolato e nello schema contrattuale costituito dagli articoli dal n° 10 al n° 19.
 7. di ritenere i prezzi offerti remunerativi e non suscettibili di incremento durante tutto il periodo di validità del contratto.
 8. di autorizzare l' AMAT a notificare, a tutti gli effetti di legge, le comunicazioni inerenti la presente gara, in alternativa, ai seguenti indirizzi:
 - Postale.....
 - e-mail
 - numero fax.....

Le predette dichiarazioni potranno essere prodotte all'interno di un unico atto o di atti separati.

- g) Dichiarazioni sostitutive individuali (con allegate fotocopie di documenti d'identità validi), relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui al comma 1. ed al comma 5. Lettera l) dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, rese e sottoscritte:
- per le imprese individuali : dal titolare e dal direttore tecnico;
 - per le società in nome collettivo : dai soci e dal direttore tecnico ;
 - per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari e dal direttore tecnico;
 - per gli altri tipi di società' o consorzio: dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA. Data Firma

di vigilanza; dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; dal direttore tecnico; dal socio unico persona fisica (nel caso in cui ricorra tale condizione); dal socio di maggioranza (in caso di società con meno di quattro soci).

(In alternativa, sarà possibile presentare un'unica dichiarazione, rilasciata ai sensi dell'art. 47 comma 2 del DPR 445/2000, dal rappresentante legale dell'azienda, in elenchi i soggetti, titolari di cariche aziendali, cui è riferita la stessa, che devono corrispondere a quelli per i quali sussistono le cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, e dichiarati, per proprio conto, l'insussistenza della cause di esclusione.)

Le predette dichiarazioni potranno essere prodotte all'interno di un unico atto o di atti separati.

Tutte le prescrizioni di codesto articolo sono da intendersi " a pena di esclusione".

Art. 6 – OFFERTA TECNICA

La busta denominata "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere relazione dettagliata, sottoscritta dal legale rappresentante della società concorrente, sulla base della quale la commissione formulerà il proprio giudizio relativo ai criteri A, B, C, D.

La busta dovrà contenere n. 4 elaborati descrittivi in forma libera, sottoscritti da legale rappresentante, uno per ogni criterio dell'offerta tecnica, contenenti la descrizione delle caratteristiche dell'offerta, richieste per lo specifico criterio cui è riferita:

- A** - Elaborato riferito alla Soluzione adottata
- B** - Elaborato riferito al valore aggiunto esperienze pregresse
- C** - Elaborato riferito alle migliorie proposte
- D** - Elaborato riferito all' assistenza e formazione in modalità remota

Art. 7 – OFFERTA ECONOMICA

La busta contrassegnata con la scritta "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere l'offerta economica, da formulare esclusivamente mediante compilazione, a macchina o in stampatello leggibile, del "PROSPETTO-OFFERTA" allegato al presente bando di gara. nell'offerta dovrà essere riportato il prezzo del canone mensile offerto, nonché il canone complessivo per i 36 mesi di intera durata della concessione della licenza, che dovrà risultare inferiore al prezzo a base d'asta di € 54.000,00 oltre IVA.

Tale prospetto non dovrà presentare correzioni, neppure se effettuate mediante uso di correttore e successiva sovrapposizione dei dati, e dovrà essere sottoscritto, per esteso, dal legale rappresentante della ditta concorrente.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA. Data Firma

Le offerte saranno considerate proposte irrevocabili ai sensi degli artt. 1329 e 1331 c.c. e contemplano, con la loro presentazione, l'assorbimento di ogni possibile alea all'interno della misura formulata.

I prezzi unitari offerti rimarranno validi per tutta la durata contrattuale.

Offerte proposte in maniera incompleta, indeterminata o sottoposte a condizioni aleatorie, non espressamente previste nel presente bando, saranno escluse dalla gara.

Art. 8 – RECAPITO PLICHI

L'AMAT S.P.A. non è responsabile di mancati recapiti in tempo utile del plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta. Non sarà riconosciuto alcun diritto di rimborso delle spese eventualmente sopportate dai concorrenti per partecipare alla gara, anche se riconosciuti provvisoriamente aggiudicatari.

L'offerta non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il termine fissato, anche se aggiuntiva o modificativa di altra pervenuta nei termini.

Art. 9 – CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida o non essere aggiudicata affatto qualora nessuna offerta dovesse essere ritenuta congrua o conveniente o dovessero emergere vizi di procedura o ragioni di pubblico interesse comportanti variazioni rispetto agli obiettivi perseguiti.

L'eventuale scelta dell'AMAT S.P.A. di non precedere all'aggiudicazione in ragione di quanto innanzi non è sindacabile dalle imprese partecipanti che, a tal riguardo, non sono legittimate a pretendere indennizzi e/o risarcimenti a qualsiasi titolo.

La sola presentazione dell'offerta comporta, in caso di aggiudicazione, la totale ed integrale accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente bando di gara e relativi allegati, nessuna esclusa.

L'aggiudicazione sarà notificata con raccomandata A.R. o a mezzo telefax a seguito di provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte del C.d.A. .

L'AMAT S.P.A. si riserva di acquisire la documentazione probatoria di tutte le dichiarazioni sostitutive presentate in gara dalla ditta aggiudicataria ed, in subordine, dalla ditta seconda migliore offerente, ai sensi degli art. 85 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 10 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO GARA

Alle ore 11:00 del giorno 27/11/17, presso la sede dell'AMAT S.P.A. la Commissione di gara, all'uopo nominata, procederà preliminarmente all'accertamento dell'osservanza delle modalità di presentazione dei plichi (data, ora di arrivo, integrità

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL

BANDO DI GARA. Data Firma

ed indicazione dell'oggetto dell'appalto) e quindi all'apertura dei plichi ed all'esame della sola busta "a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

A tale seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, o loro delegati muniti di valida procura speciale per partecipare alle sedute pubbliche della Commissione ed identificati mediante acquisizione in fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La Commissione procederà nel seguente modo:

- ⇒ accerterà l'osservanza delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti (data, ora di arrivo, integrità ed indicazione dell'oggetto dell'appalto) e procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti e presentati;
- ⇒ procederà all'apertura delle buste a) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e verificherà la regolarità della documentazione come sopra specificata.

Per le imprese in regola con la documentazione la Commissione passerà ad esaminare, in successive sedute non aperte alla partecipazione dei rappresentanti delle imprese, gli allegati contenuti nella busta b) "OFFERTA TECNICA".

La Commissione per le offerte rimaste in gara assegnerà, quindi, il punteggio risultante dalla valutazione dei criteri di valutazione di cui all'Art. 2 con esclusione di quello riferito al criterio E (Prezzo offerto).

La valutazione dei criteri n. A, B, C, D avverrà, da parte della commissione giudicatrice, sulla base della valutazione qualitativa dei progetti offerti, la cui comparazione sarà eseguita con il metodo del confronto a coppie.

Alla formulazione della graduatoria definitiva la Commissione perverrà in seduta aperta alla partecipazione dei rappresentanti delle imprese pubblica, procedendo all'apertura della busta c) "OFFERTA ECONOMICA", in ora, giorno e luogo che saranno comunicati alle imprese concorrenti con un anticipo di almeno 5 giorni. In tale sede la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti per gli elementi di valutazione A, B, C, D e calolerà il punteggio da attribuire all'elemento di valutazione E (prezzo offerto), sommando il punteggio attribuito con riferimento al "ribasso" ai punteggi di cui sopra. Successivamente redigerà la graduatoria finale di merito.

L'aggiudicazione sarà deliberata dal C.d.A. e notificata all'impresa interessata con raccomandata A.R. o a mezzo telefax.

L'aggiudicazione rimarrà subordinata all'acquisizione della documentazione probatoria di tutte le dichiarazioni sostitutive presentate in gara dalla ditta aggiudicataria ed, in subordine, dalla ditta seconda migliore offerente.

Art. 11 – PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Per il perfezionamento del contratto già sottoscritto in chiave condizionata, l'impresa aggiudicataria, senza bisogno di firmarlo nuovamente, dovrà consegnare, entro il

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA. Data Firma

termine che sarà comunicato, a pena di decadenza dall'aggiudicazione medesima i seguenti documenti:

- a) Prova di avvenuta costituzione della "garanzia definitiva" per un importo pari al 10% del prezzo di aggiudicazione, calcolato sulla base della somma dei canoni mensili dovuti per l'intero periodo triennale di validità della concessione. La garanzia deve essere presentata in una delle forme previste all'art. 5 lett. d).

La garanzia definitiva sarà svincolata, in assenza di eventuali contenziosi, al termine del contratto di fornitura, comprese eventuali proroghe, previa richiesta scritta della ditta aggiudicataria.

- b) autocertificazione contenente le seguenti informazioni, necessarie per l'acquisizione, da parte dell'AMAT, di DURC dell'aggiudicataria:

- numero dei dipendenti dell'impresa
- numero di posizione INAIL
- numero di posizione INPS

- c) Le schede di sicurezza relative ai prodotti aggiudicati.

- d) La nota di aggiudicazione sottoscritta, per accettazione, dal legale Rappresentante. La sottoscrizione di tale nota, previo assolvimento dei punti a), b) e c) di cui sopra, segnerà il definitivo passaggio dalla forma condizionata al perfezionamento del contratto per adesione destinato a regolare lo svolgimento del rapporto tra l'Amat e l'impresa aggiudicataria.

Art. 12 – DISCIPLINA, OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto è disciplinato dalle seguenti fonti elencate in chiave gerarchica:

- a) clausole del presente bando di gara e relativi allegati;
- b) offerta dell'impresa aggiudicataria;
- c) codice civile ed altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti a) e b);
- d) Regolamento per gli appalti, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie approvato con deliberazione CdA n. 63 del 17.07.09, , e pubblicato sul sito www.amat.ta.it

Costituiscono specificamente oggetto del presente contratto:

- La concessione al Cliente in uso non esclusivo della licenza d'uso del software, che dovrà possedere i requisiti minimi fissati all'art. 2 del bando, nonché quelli migliorativi offerti dall'aggiudicataria, fornito in formato eseguibile, corredato di supporto magnetico e di relativa documentazione, per il suo corretto utilizzo.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA. Data Firma

- Il servizio di aggiornamento dei software a nuove disposizioni di legge e/o alle nuove versioni rilasciate dall'aggiudicataria nel corso del periodo di validità contrattuale.
- Il servizio di help desk relativo all'utilizzo del software e dei suoi aggiornamenti, attivo nei giorni feriali, con esclusione dei giorni festivi infrasettimanali,

La durata del contratto è fissata in 3 anni a decorrere dal suo perfezionamento. Alla scadenza la fornitura potrà essere prorogata, alle stesse condizioni offerte in gara, per i soli tempi tecnici eventualmente occorrenti per l'espletamento di nuova gara. Nel corso della validità del contratto, comprese eventuali proroghe, non saranno ammessi incrementi dei prezzi unitari e/o revisioni sul presupposto che l'offerta della ditta aggiudicataria postula, con la sua presentazione, l'assorbimento di ogni alea sul punto.

Il software rimarrà di esclusiva proprietà dell'aggiudicataria. Pertanto, sarà fatto espresso divieto all'AMAT di cederlo a terzi, in tutto o in parte, o comunque di consentirne l'uso da parte di terzi sia a titolo gratuito che a titolo oneroso.

I moduli forniti saranno installati mediante l'inserimento del codice di attivazione personale, che l'aggiudicataria fornirà all'AMAT, su tutte le postazioni di lavoro, anche mobili, che l'AMAT utilizza per lo svolgimento della propria attività professionale.

I moduli e tutte le informazioni ad essi collegate, inclusi tutti i loro aggiornamenti saranno considerati confidenziali.

E' garantita la conformità di massima dei moduli alle specifiche tecniche definite dall'AMAT

Qualora venga promosso nei confronti dell'AMAT un procedimento giudiziario in cui si affermi i moduli o il loro o il suo uso violino diritti d'autore o brevetti registrati da terzi, l'aggiudicataria si impegnerà ad assumerne la difesa a sue spese.

Art. 13 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietata qualsiasi procedura di subappalto da parte della ditta aggiudicataria. L'eventuale violazione di tale specifico divieto produrrà "ipso iure" la risoluzione d'ogni vincolo contrattuale.

Alla ditta aggiudicataria è altresì inibito di cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte il contratto e il relativo credito ad altra Impresa. In caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e, come tale, priva di effetto nei rapporti con l'Amat, ferma la facoltà di quest'ultima di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto di rifusione di ogni eventuale danno.

Art. 14 – DURATA DELLA LICENZA E DEI SERVIZI

La Licenza d'uso è concessa per una durata di tre anni.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA. Data Firma

I Servizi decorreranno dal primo giorno del mese successivo a quello della spedizione del software qualora la spedizione venga effettuata dal sedicesimo all'ultimo giorno del mese e decorreranno dal giorno quindici del mese di spedizione qualora la spedizione venga effettuata dal primo al quindicesimo giorno del mese
La consegna del Modulo potrà avvenire, in alternativa:

- mediante posta elettronica all'indirizzo email fornito dall'AMAT
- mediante download informatico da portale messo a disposizione dall'aggiudicataria, previa comunicazione di disponibilità del download, contenente le credenziali necessarie.
- tramite invio postale di supporto magnetico.

Gli eventuali aggiornamenti del software, durante il periodo di validità contrattuale, dovranno essere inviati con le stesse modalità.

La merce viaggia a totale rischio e pericolo del fornitore. Saranno a carico del fornitore tutti gli oneri di trasporto, imballo e movimentazione occorrenti per assicurare la consegna a terra presso il nostro magazzino ubicato in Taranto alla via Cesare Battisti, 657. Il ricevimento della merce non preclude le azioni per perdita parziale o per avaria non riconoscibili al momento della consegna, ai sensi dell'art. 1698 c.c..

Art. 15 – TERMINI DI CONSEGNA - COLLAUDO

Il termine di consegna dell'applicativo è di 60 gg. decorrenti dalla data di ricezione di formale ordinativo. La consegna andrà attestata mediante formale "verbale di consegna, che non costituirà collaudo del sistema.

Il collaudo degli applicativi sarà effettuato "sul campo", mediante l'utilizzo degli stessi da parte degli Ausiliari della Sosta in situazioni reali, per un periodo massimo di 5 giorni, trascorsi i quali sarà redatto un verbale sottoscritto da uno o più rappresentanti dell'AMAT e dell'aggiudicataria.

Il collaudo sarà teso ad accertare che gli applicativi installati siano in grado di svolgere le funzioni richieste e che presentino le caratteristiche tecniche prescrizioni del presente capitolato ed e dell'offerta dell'aggiudicataria.

Qualora in fase di collaudo risultassero vizi, difetti o discordanze tra i prodotti consegnati e quanto previsto dal contratto o dall'offerta l'AMAT richiederà per iscritto all'aggiudicataria di effettuare i rifacimenti e le modifiche necessari per eliminare i vizi, i difetti e le discordanze riscontrate.

In caso di collaudo negativo, l'aggiudicataria ha l'obbligo di rimuovere tutte le anomalie delle forniture rispetto alla non rispondenza alle specifiche ed a malfunzionamenti, nel termine di 20 giorni solari, consecutivi ed ininterrotti, a decorrere dalla data di segnalazione delle stesse, pena la risoluzione del contratto.

L'avvenuta eliminazione di carenze o difetti deve risultare dal nuovo certificato di collaudo.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA. Data Firma

Il collaudo positivo non esonera, comunque, l'aggiudicataria per eventuali difetti ed imperfezioni che non fossero emersi all'atto del collaudo ma venissero in seguito accertati. In tal caso, l'aggiudicataria è impegnata a rimuovere le stesse nel termine di 10 giorni solari, consecutivi ed ininterrotti, a decorrere dalla data di segnalazione

Art. 16 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il fornitore, all'atto della consegna, deve provvedere a fornire all'ente tutta la documentazione necessaria anche su supporto elettronico per consentire una consultazione sempre aggiornata delle funzionalità del sistema da parte dei vari addetti.

La documentazione dovrà essere così suddivisa:

1. **Manuale utente:** in cui sono descritte le modalità d'uso del sistema.
2. **Manuale di Installazione:** in cui sono descritte tutte le procedure di installazione del programma sia nei suoi componenti di sistema (database, librerie di supporto etc...) sia nei componenti di base e configurazioni del programma stesso.
3. **Manuale di Amministrazione:** in cui sono descritte tutte le varie procedure per l'amministrazione del programma, l'installazione di aggiornamenti e l'aggiunta di nuovi moduli, il ripristino dei dati e il disaster recovery.
Devono essere indicate le modalità di monitoraggio delle prestazioni del sistema ed eventuali procedure per l'ottimizzazione delle prestazioni.
4. **Schema del database:** in cui sono descritte le tabelle del database con i relativi campi e le relazioni che intercorrono fra esse.

Per quanto riguarda il manuale utente dovrà essere predisposta anche un help in linea che consenta all'utente di ottenere in maniera diretta e immediata informazioni sulle varie funzioni del programma.

ART. 17 – MANUTENZIONE DEL SOFTWARE APPLICATIVO NEL PERIODO DI GARANZIA

Nell'intero periodo contrattuale, l'aggiudicataria dovrà svolgere la manutenzione del programma applicativo e delle attività sistemistiche che comprende:

- gli interventi tecnici di manutenzione necessari per eliminare i difetti riscontrati durante l'utilizzo dei programmi, nonché incompatibilità riscontrate nell'interazione del programma con i sistemi operativi dei client o dei browser.
- gli interventi per adeguare i programmi applicativi alla evoluzione della normativa legislativa vigente nonché a nuove prescrizioni anche amministrative ad efficacia normativa, per soddisfare esigenze di razionalizzazione e semplificazione delle procedure di lavoro.
- la preparazione e l'aggiornamento delle procedure operative e della documentazione dei sistemi (procedure di salvataggio e di ripristino previste, procedure di manutenzione degli archivi, procedure di chiusura e ripartenza);

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA. Data Firma

- il controllo del livello prestazionale dei sistemi e l'esecuzione delle azioni migliorative;
- gli interventi tecnici necessari per eliminare i difetti riscontrati durante l'utilizzo dei programmi di base o per l'installazione di eventuali nuove release del software di base;

L'aggiudicataria deve allestire un Servizio di Assistenza telematica con il compito di interagire con l'AMAT per tutto quanto concerne i servizi oggetto di questo capitolato, realizzato tramite un servizio di help-desk

Laddove sia necessario un intervento in loco, il personale dell'aggiudicataria dovrà intervenire con la massima sollecitudine e senza ulteriori costi per l'AMAT.

Per quanto riguarda la tempestività nella risoluzione dei problemi si precisa che i tempi di intervento si calcolano a partire dalla ricezione della richiesta da parte del Servizio di Assistenza se la ricezione stessa è avvenuta durante un giorno lavorativo, mentre la ricezione viene fatta coincidere con le ore 8:00 del primo giorno lavorativo seguente a quello di ricezione della segnalazione, nel caso in cui il messaggio abbia raggiunto il servizio di manutenzione al di fuori dell'orario sopra indicato.

Il tempo di risoluzione dei problemi è calcolato come il tempo intercorrente tra il momento della ricezione della richiesta di intervento da parte del Servizio di Assistenza dell'aggiudicataria ed il momento della ricezione da parte della Provincia della comunicazione di avvenuta risoluzione del malfunzionamento o della avvenuta soddisfazione della richiesta. Il problema è da considerarsi risolto anche se il malfunzionamento è provvisoriamente risolto con interventi manuali o automatici di immediata attivazione, purché venga contemporaneamente attivato l'intervento di risoluzione definitiva del problema. Il ripristino delle funzionalità del sistema deve essere garantito secondo i seguenti livelli di servizio:

Ripristino delle funzionalità dopo un malfunzionamento bloccante - Entro 8 ore lavorative

Ripristino delle funzionalità dopo un malfunzionamento non bloccante che rende funzionalità indisponibili ma senza immediato impatto sull'operatività degli utenti - 7 giorni solari, consecutivi ed ininterrotti, a decorrere dalla data di segnalazione

Nel caso di manutenzione correttiva la risoluzione del problema deve essere testimoniata dalla scomparsa del malfunzionamento che ha generato la richiesta di intervento.

Art. 18 – PENALI

In caso di inosservanza dei termini di consegna, non dovuti a causa di forza maggiore, il fornitore sarà assoggettato ad una penale giornaliera pari ad € 50,00.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA. Data Firma

Qualora il ritardo risulti tale da compromettere il regolare svolgimento del servizio, sarà facoltà dell'AMAT S.P.A. provvedere all'approvvigionamento presso altro fornitore addebitando al fornitore inadempiente, oltre la penale prevista, anche l'eventuale maggior spesa sostenuta. Le penali verranno trattenute in fase di liquidazione delle fatture o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

L'aggiudicataria sarà soggetta alla penale giornaliera di € 30,00 in caso di mancato rispetto dei termini per il ripristino della funzionalità del software a causa di malfunzionamenti bloccanti e non bloccanti (art.16) o per l'eliminazione dei difetti ed imperfezioni che non fossero emersi all'atto del collaudo (art. 14).

Art. 19 – RISOLUZIONE EX ART. 1456 C.C.

Fatte salve le cause di risoluzione del contratto previste dalla vigente legislazione, l'AMAT S.P.A. potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., a proprio insindacabile giudizio, nei seguenti specifici casi:

- accertamento di dichiarazioni sostitutive rese in maniera falsa od omissiva;
- ritardo nella consegna che si protragga oltre i 30 (trenta) giorni;
- esito negativo del verbale di collaudo ripetuto per due volte;
- mancata sostituzione dell'APP nel termine perentorio previsto;
- violazione del divieto di subappalto di parte o della totalità della fornitura;
- violazione del divieto di cessione del contratto e/o del credito;
- mancato reintegro della cauzione definitiva ogni volta che su di essa l'AMAT S.P.A. abbia operato prelevamenti in seguito alla applicazione delle penali.

In caso di risoluzione l'AMAT S.P.A. potrà incamerare l'intero deposito cauzionale salvo il diritto al risarcimento di danni ulteriori e fatto comunque salvo il diritto della ditta fornitrice a conseguire il compenso per le prestazioni già eseguite in modo regolare.

Art. 20 – LIQUIDAZIONE FATTURE

La fatturazione avverrà in canoni mensili posticipati.

In considerazione delle particolari modalità di finanziamento dei servizi minimi del Trasporto Pubblico Locale, la liquidazione delle fatture, previa verifica tecnico/amministrativa positiva, sarà predisposta entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione delle stesse. Per eventuali ritardi nei pagamenti, l'AMAT S.P.A. riconoscerà esclusivamente gli interessi moratori, calcolati dalla scadenza dei pagamenti, senza anatocismo né riconoscerà il maggior danno ex art. 1224, comma

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA. Data Firma

2, c.c.. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di pagamento relativamente alla fattura oggetto del contendere. In tal caso alla ditta non spetteranno interessi per il ritardato pagamento.

Le fatture dovranno riportare necessariamente il CIG di riferimento

Art. 21 – SPESE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Tutte le spese relative al presente contratto (bolli, registrazione, copie, ecc.) sono previste a carico della ditta aggiudicataria.

Il contratto, tuttavia, sarà assoggettato a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 22 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti comunque relative al presente atto, regolato dalla legge sostanziale italiana, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, il foro competente è quello di Taranto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 s'informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dall'AMAT per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 della stessa legge.

Il "titolare" del trattamento dei dati in questione è l'AMAT in persona Rappresentante legale, Presidente del Collegio Sindacale, dott. Raffaele Amodio mentre Responsabile del trattamento dei dati medesimi è il Dott. Nicola Carrieri.

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE
IL PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE
(dott. Raffaele Amodio)**

**SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a)
DEL BANDO DI GARA**

DATA _____

Firma _____

Formano oggetto di espressa sottoscrizione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cc le norme del presente atto relative alle penali (art. 18), alla clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cc (art. 19), liquidazione fatture (art. 20), foro competente (art.22) che, a tal fine, vengono approvate specificamente in aggiunta all'adempimento della sottoscrizione pagina per pagina.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA. Data Firma

**SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 1341,
1342 C.C.**

DATA _____

Firma _____

**SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL
BANDO DI GARA. Data Firma**

**PROCEDURA APERTA N° 18/17 PER L'ACQUISTO DI LICENZA TRIENNALE DI
PROCEDURA SOFTWARE PER IL CONTROLLO DEI VEICOLI IN SOSTA TARIFFATA -**

PROSPETTO – OFFERTA

Il sottoscrittonato a
Prov.....in data, residente in.....
Prov..... Via/Piazza, n., nella sua qualità di
..... dell'impresa.....
..... con sede legale in Via/Piazza
..... n°, P. IVA

Con riferimento all'affidamento dell'appalto in oggetto, formula la seguente offerta:

Costo complessivo a base d'asta: € 54.000,00

1 - Canone mensile offerto

€ _____ (in cifre)

€ _____ (in lettere)

2 – Canone complessivo offerto (1 – Canone mensile offerto x 36 mesi)

€ _____ (in cifre)

€ _____ (in lettere)

La predetta offerta costituisce proposta irrevocabile ai sensi degli artt. 1329 e 1331 c.c.. I prezzi offerti rimarranno validi per tutto il periodo di validità contrattuale.

Data ____/____/____

Firma del legale rappresentante

**SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL
BANDO DI GARA. Data Firma**