

PROCEDURA APERTA N. 024/2016 - AC PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE DEI SERVIZI DI PULIZIA AUTOBUS, IMPIANTI ED AMBIENTI AZIENDALI AMAT s.p.a. - N. CIG 68050801AB

BANDO DI GARA

Art. 1 - OGGETTO

La gara è indetta con deliberazione del C.d.A. n. 43 del 14/09/2016, ed ha per oggetto la fornitura, per la durata di un anno, dei diversi servizi di pulizia occorrenti all'AMAT s.p.a. La tipologia dei servizi di pulizia, le caratteristiche e le dimensioni degli ambienti ed impianti di lavoro, la tipologia di autobus ed il loro numero da considerare per la formulazione dell'offerta sono riportate nell'allegato "**Disciplinare tecnico dei servizi di pulizia**", allegato "C" al presente bando.

L'importo complessivo posto a base di gara è fissato in € 370.000,00 oltre IVA.

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le diverse tipologie di servizio, così come le quantità previste nel disciplinare tecnico, non sono vincolanti per l'AMAT s.p.a.. In corso di validità del contratto l'AMAT, per sopraggiunte diverse esigenze organizzative, potrà ridurre, sopprimere o incrementare le prestazioni previste in gara alle condizioni da stabilire sulla base dell'offerta economica presentata.

Il Responsabile unico del procedimento è l'ing. Giovanni Matichecchia.

Art. 2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, con prezzo annuale a base d'asta di € 370.000,00, oltre IVA, comprensivo degli oneri per la sicurezza pari ad € 17.500,00. Non saranno ammesse offerte in rialzo rispetto al prezzo a base d'asta o riferite a prestazioni riduttive rispetto a quelle previste nel *Disciplinare tecnico*. L'importo a base d'asta riviene dalla preventivazione di un numero di 24.000 ore lavorative/anno, al costo medio orario determinato dal Ministero del lavoro per i dipendenti delle imprese di pulizia, oltre i costi generali di gestione dell'appalto.

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base dei seguenti 4 "elementi di valutazione" e relativi punteggi massimi attribuibili:

- ;
1. **Prezzo annuale offerto**: Punteggio max: 60 punti, da attribuire con la seguente formula:

$$pi = 60 \times \text{Prezzo min} / \text{Prezzo offerto}$$

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

- pi : punteggio attribuito all'offerta in esame;
 - Prezzo min: Prezzo "minimo"/anno offerto;
 - Prezzo offerto: Prezzo/anno dell'offerta in esame;
2. **Possesso della certificazione di qualità UNI ENI ISO 14001** : 10 punti, da attribuire alle concorrenti in possesso della certificazione
3. **Esperienze gestionali della Ditta nel settore dei trasporti**: max 10 punti,
- Esperienze specifiche dell'impresa di pulizia presso aziende di trasporto pubblico locale, da documentare. Sarà assegnato 1 punto ogni 12 mesi di esperienza sino ad un massimo di 10 punti.
4. **Informazioni, dispositivi e procedure in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** max 10 punti
- Informazioni e dispositivi attivati in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro I punteggi, a seguito di relazione da parte delle concorrenti, verranno assegnati dalla commissione giudicatrice con il metodo del confronto a coppie
5. **La qualità della attrezzature tecniche, dei macchinari e dei prodotti** max 10 punti
- I punteggi, a seguito di relazione da parte delle concorrenti, verranno assegnati dalla commissione giudicatrice con il metodo del confronto a coppie.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio totale (offerta tecnica + offerta economica), l'appalto sarà aggiudicato all'offerta con il prezzo più basso; in caso di offerte che abbiano ottenuto identico punteggio totale, a parità di prezzo offerto, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Alle offerte il cui prezzo proposto è quello minimo verrà assegnato il punteggio massimo sopra indicato.

Le offerte saranno sottoposte obbligatoriamente a verifica di congruità qualora presentino un ribasso superiore al 15% rispetto all'importo del prezzo a base d'asta.

L'aggiudicataria, in applicazione dell'art. 50 del d.Lgs. 50/2016, dovrà garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel limite minimo di 24.000 ore annue complessive.

Il sopralluogo dei luoghi in cui effettuare le prestazioni è obbligatorio e potrà essere espletato prendendo contatto con l'Ufficio Contratti dell'AMAT ai nn. tel. 099-7356 – 212/214/257. Gli autobus, ambienti e impianti oggetto dei servizi in gara sono visionabili dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dei giorni da lunedì a venerdì. Al termine del sopralluogo sarà rilasciato il relativo attestato. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

Art. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara le imprese interessate, in possesso dei requisiti previsti nel presente bando, dovranno far pervenire - entro le ore **13,00 del giorno 26/10/2016** apposito plico intestato e chiuso. Il plico dovrà essere sigillato con apposizione di timbro o firma del legale rappresentante ed apposizione di nastro adesivo trasparente o ceralacca sui lembi di chiusura. Tale plico potrà essere inviato a mezzo raccomandata postale A.R. o a mezzo corriere o consegnato a mano presso l'Ufficio Segreteria dell'AMAT s.p.a. - Via Cesare Battisti n. 657 - 74100 TARANTO, che ne rilascerà ricevuta.

Su detto plico dovrà chiaramente risultare la scritta: **"Gara N. 024/2016 - AC per l'affidamento annuale dei servizi di pulizia AMAT s.p.a."**

Esso dovrà contenere le seguenti due buste intestate e sigillate con le stesse modalità del plico:

- a) una busta contrassegnata con la scritta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- b) una busta contrassegnata con la scritta "OFFERTA TECNICA".
- c) una busta contrassegnata con la scritta "OFFERTA ECONOMICA".

Le prescrizioni del presente articolo sono da intendersi tutte **a pena di esclusione dalla gara.**

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE

La busta contrassegnata con la scritta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere:

- a) copia del presente bando recante - in ogni pagina, in calce e nella forma specifica di cui agli artt. 1341 -1342 cc - la sottoscrizione del legale rappresentante, da intendersi apposta condizionatamente all'aggiudicazione della gara e senza ulteriori formalità da espletarsi all'avverarsi dell'evento per il perfezionamento contrattuale, salvo quanto previsto al successivo art. 10.
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi del DPR n.445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, da cui si evinca:
 - I. il n. di iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274, con appartenenza alla fascia di classificazione "E" di cui all'art. 3 del citato decreto;
 - II. i dati identificativi relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza (soci, amministratori) e dei direttori tecnici dell'impresa concorrente, in carica al momento della presentazione dell'offerta;

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data Firma

- III. i dati relativi agli stessi soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
- c) Attestazione del versamento della "cauzione provvisoria", per un importo di € 7.400,00 (settemilaquattrocento/00), rilasciata con le modalità e contenuti di cui all'art. 93 del D. lgs.n.50/2016. La garanzia deve essere presentata in una delle seguenti forme:

- in contanti, esclusivamente mediante bonifico bancario, con l'indicazione della causale, sul conto corrente bancario n° 87/68, presso il Monte dei Paschi di Siena filiale di Taranto ABI/CAB 1030-15801;
- mediante titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una Sezione di Tesoreria Provinciale e presso le Aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante;
- mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Tale garanzia dovrà avere validità minima di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'AMAT.

Per le ditte non aggiudicatrici la garanzia provvisoria sarà svincolata nel termine di trenta giorni dalla intervenuta aggiudicazione. La ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto dovrà produrre garanzia definitiva, con le stesse modalità e contenuti di cui sopra, per un importo pari al 10% del prezzo complessivo annuale offerto. La garanzia definitiva sarà svincolata, in assenza di eventuali contenziosi, al termine del contratto di fornitura, comprese eventuali proroghe, previa richiesta scritta della ditta aggiudicataria.

- d) Attestazione del versamento del contributo a favore dell'A.N.A.C per un importo di € 35,00;
- e) Domanda di partecipazione alla gara;
- f) Dichiarazione sostitutiva (con allegata fotocopia di un documento d'identità valido) sottoscritta dal legale rappresentante della società partecipante, corredata da dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con cui si dichiara:
1. l'insussistenza di tutte le cause di esclusione previste all'art. 80 del D.lgs.50/2016.
 2. di essere titolare delle prescritte autorizzazioni di legge per l'esercizio di tutte le attività connesse alle prestazioni oggetto di gara;

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

3. di non essersi avvalsi dei piani di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ovvero dichiarazione di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione ma che il periodo si è concluso;
4. Il fatturato dell'anno 2015 o, in alternativa, quello medio degli anni 2013, 2014 e 2015, relativo ad attività di servizi di pulizia, che deve risultare superiore ad € 300.000,00 (trecentomila/00) oltre IVA;
5. I principali servizi di pulizia effettuati nell'anno 2015 ed i relativi importi e committenti pubblici o privati;
6. di aver preso visione delle condizioni di gara e di accettarle incondizionatamente con tutte le clausole riportate nel presente bando di gara, nel *Disciplinare tecnico dei servizi di pulizia*, allegato "C" al presente bando e nello schema contrattuale costituito dagli articoli dal n. 10 al n. 19.
7. di aver preso atto delle caratteristiche degli autobus, degli ambienti e degli impianti aziendali oggetto dei servizi in gara, comprese le superfici e relative conformazioni, valutate a seguito di sopralluogo effettuato in data _____ (da specificare da parte del concorrente), nonché dei vincoli sugli orari di prestazione dei vari servizi di pulizia connessi all'esercizio del trasporto pubblico e all'utilizzo degli impianti ed ambienti di lavoro;
8. di ritenere i prezzi offerti remunerativi e non suscettibili di incremento durante tutto il periodo di validità del contratto.
9. l'impegno della ditta, in caso di aggiudicazione della gara, al rispetto di quanto disposto dal vigente "CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi", con particolare riferimento all'obbligo del mantenimento degli attuali livelli occupazionali, quali rivenienti dal contratto sottoscritto con l'attuale affidataria del servizio, quantificati in 24.000 ore lavorative/anno.
10. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i..
11. di autorizzare l'AMAT a notificare, a tutti gli effetti di legge, le comunicazioni inerenti la presente gara, in alternativa, ai seguenti indirizzi:
Postale.....
e-mail
numero fax.....

- g) Dichiarazioni sostitutive individuali (con allegate fotocopie di documenti d'identità validi), relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui al comma 1. ed al comma 5. Lettera l) dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, rese e sottoscritte:
- per le imprese individuali : dal titolare e dal direttore tecnico;
 - per le società in nome collettivo : dai soci e dal direttore tecnico ;

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

- per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari e dal direttore tecnico;
- per gli altri tipi di società o consorzio: dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza; dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; dal direttore tecnico; dal socio unico persona fisica (nel caso in cui ricorra tale condizione); dal socio di maggioranza (in caso di società con meno di quattro soci).

h) Dichiarazione di cui all'art. 17 della Legge 68/99, resa e sottoscritta dal legale rappresentante.

Le predette dichiarazioni potranno essere prodotte all'interno di un unico atto o di atti separati.

Tutte le prescrizioni di codesto articolo sono da intendersi "a pena di esclusione".

Art. 5 – OFFERTA ECONOMICA

La busta contrassegnata con la scritta "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere l'offerta economica da formulare esclusivamente mediante compilazione, a macchina o a stampatello leggibile, di tutti gli spazi liberi previsti nelle colonne n. 4 e n. 5 del prospetto offerta, Allegato "A" al bando, riferite, rispettivamente, ai prezzi annui offerti, espressi in cifre ed in lettere, per ogni tipologia di servizio.

Ai fini della valutazione della migliore offerta sarà preso in considerazione il prezzo totale riportato in colonna 4, riga (c) (**PREZZO TOTALE DI AGGIUDICAZIONE**), pari alla somma dell'offerta economica indicata in colonna 4 - riga (a) (**Prezzo totale al netto degli oneri di sicurezza**), e dell'importo di € 17.500,00, riferito agli oneri per la sicurezza.

Il prospetto-offerta dovrà essere completato con l'indicazione del luogo e della data e dovrà, infine, essere sottoscritto dal Rappresentante legale della ditta offerente. Tale prospetto non dovrà presentare correzioni, neppure se effettuate mediante uso di correttore e successiva sovrapposizione dei dati.

Il prezzo totale annuo di aggiudicazione dovrà, comunque, risultare inferiore al prezzo totale annuo a base d'asta di € 370.000,00 (trecentosettantamila/00), comprensivo degli oneri per la sicurezza.

Le offerte saranno considerate proposte irrevocabili ai sensi degli artt. 1329 e 1331 c.c. e contemplanò, con la loro presentazione, l'assorbimento di ogni possibile alea all'interno della misura formulata.

Offerte proposte in maniera incompleta, indeterminata o sottoposte a condizioni aleatorie, non espressamente previste nel presente bando, saranno escluse dalla gara.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data Firma

Art. 6 – OFFERTA TECNICA

La busta denominata "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere relazione dettagliata, sottoscritta dal legale rappresentante della società concorrente, sulla base della quale la commissione formulerà il proprio giudizio relativo ai criteri 2, 3, 4 e 5.

La busta dovrà contenere i seguenti documenti

Criterio 2 - Copia autenticata ai sensi di legge di Certificazione di qualità UNI ENI ISO 14001, se posseduta.

Criterio 3 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, riferita alle esperienze gestionali possedute dalla concorrente in aziende operanti nel settore del Trasporto Pubblico Locale. La dichiarazione, finalizzata all'assegnazione dei punteggi del criterio 3, dovrà essere rilasciata utilizzando l'apposito modello allegato "B" al bando di gara (Dichiarazione esperienze nel settore del Trasporto Pubblico Locale), in cui ogni esperienza specifica, dovrà essere riportata su rigo in cui saranno indicati i seguenti campi: 1 - ragione sociale dell'azienda in cui si è prestato servizio; 2- data di inizio del servizio; 3 - data di cessazione del servizio; 4 - durata della prestazione del servizio, in mesi

Per ogni rigo corrispondente ad esperienza specifica, le frazioni di mese eccedenti rispetto ai valori interi in mensilità, saranno considerate quel mese intero se pari o superiori a 16 gg. Se, invece, inferiori a tale valore, non verranno considerate utilmente.

Criterio 4 - Elaborato descrittivo in forma libera, a firma del legale rappresentante, relativo alle informazioni e dispositivi attivati in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dalla concorrente

Criterio 5 - Elaborato descrittivo in forma libera, a firma del legale rappresentante, relativo alle attrezzature tecniche, macchinari e prodotti utilizzati dalla concorrente.

Art. 7 – GIUSTIFICAZIONI

Le "GIUSTIFICAZIONI" saranno richieste in caso di offerte che presentino uno sconto economico superiore al 15 % rispetto al prezzo complessivo a base d'asta di cui all'art. 1. le giustificazioni richieste dovranno essere prodotte entro 10 gg. dalla data di ricezione della richiesta AMAT e dovranno riguardare, in particolare, il costo del personale.

L'AMAT, in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Art. 8 – RECAPITO PLICHI

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

L'AMAT SpA non è responsabile di mancati recapiti in tempo utile del plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta. Non sarà riconosciuto alcun diritto di rimborso delle spese eventualmente sopportate dai concorrenti per partecipare alla gara, anche se riconosciuti provvisoriamente aggiudicatari.

L'offerta non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il termine fissato, anche se aggiuntiva o modificativa di altra pervenuta nei termini.

Art. 9 - CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida o non essere aggiudicata affatto qualora nessuna offerta dovesse essere ritenuta congrua o conveniente o dovessero emergere vizi di procedura o ragioni di pubblico interesse comportanti variazioni rispetto agli obiettivi perseguiti.

L'eventuale scelta dell'AMAT S.p.A. di non procedere all'aggiudicazione in ragione di quanto innanzi non è sindacabile dalle imprese partecipanti che, a tal riguardo, non sono legittimate a pretendere indennizzi e/o risarcimenti di sorta.

Le offerte saranno sottoposte a verifica di congruità qualora presentino un ribasso superiore al 30% rispetto all'importo a base di gara.

La sola presentazione dell'offerta comporta, in caso di aggiudicazione, la totale ed integrale accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente bando e relativi allegati, nessuna esclusa.

L'aggiudicazione sarà notificata con raccomandata A.R. o a mezzo telefax a seguito di provvedimento di aggiudicazione definitiva.

L'AMAT si riserva di acquisire la documentazione probatoria di tutte le dichiarazioni sostitutive presentate in gara dalla ditta aggiudicataria ed, in subordine, dalla ditta seconda migliore offerente, ai sensi degli art. 85 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 10 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO GARA

Alle ore 11,00 del giorno **27/10/2016**, presso la sede dell'AMAT, la Commissione di gara, all'uopo nominata, procederà preliminarmente all'accertamento dell'osservanza delle modalità di presentazione dei plichi (data, ora di arrivo, integrità ed indicazione dell'oggetto dell'appalto) e quindi all'apertura dei plichi ed all'esame della sola busta "a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

A tale seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, o loro delegati muniti di valida procura speciale per partecipare alle sedute pubbliche della Commissione ed identificati mediante acquisizione in fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La Commissione procederà nel seguente modo:

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

- ⇒ accerterà l'osservanza delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti (data, ora di arrivo, integrità ed indicazione dell'oggetto dell'appalto) e procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti e presentati;
- ⇒ procederà all'apertura delle buste a) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e verificherà la regolarità della documentazione come sopra specificata.

Per le imprese in regola con la documentazione la Commissione passerà ad esaminare, in successive sedute non aperte alla partecipazione dei rappresentanti delle imprese, gli allegati contenuti nella busta b) "OFFERTA TECNICA".

La Commissione per le offerte rimaste in gara assegnerà, quindi, il punteggio risultante dalla valutazione dei criteri di valutazione di cui all'Art. 2 con esclusione di quello riferito al criterio n. 1 (Prezzo offerto).

La valutazione dei criteri n. 2, 3 avverrà sulla base degli elementi riportati nella busta contenente l'offerta tecnica, richiesti all'art. 6 - punti 1 e 2.

La valutazione dei criteri n. 4 e 5, avverrà, da parte della commissione giudicatrice, sulla base della valutazione qualitativa dei progetti offerti, la cui comparazione sarà eseguita con il metodo del confronto a coppie.

Alla formulazione della graduatoria definitiva la Commissione perverrà in seduta aperta alla partecipazione dei rappresentanti delle imprese pubblica, procedendo all'apertura della busta c) "OFFERTA ECONOMICA", in ora, giorno e luogo che saranno comunicati alle imprese concorrenti con un anticipo di almeno 5 giorni. In tale sede la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti per gli elementi di valutazione nn. 2, 3, 4 e 5 e calcolerà il punteggio da attribuire all'elemento di valutazione n. 1 (prezzo offerto), sommando il punteggio attribuito con riferimento al "ribasso" ai punteggi di cui sopra. Successivamente redigerà la graduatoria finale di merito.

L'aggiudicazione definitiva sarà deliberata dal C.d.A. e notificata all'impresa interessata con raccomandata A.R. o a mezzo telefax.

L'aggiudicazione definitiva rimane subordinata, all'acquisizione della documentazione probatoria di tutte le dichiarazioni sostitutive presentate in gara dalla ditta aggiudicataria ed, in subordine, dalla ditta seconda migliore offerente.

L'aggiudicazione definitiva sarà deliberata dal C.d.A. e notificata alla ditta interessata con raccomandata A.R. o a mezzo telefax.

Si precisa che alla procedura in oggetto si applica il dettato di cui all'art. 80 - comma 9 del D.lgs. 50/2016. Pertanto la Stazione Appaltante, in caso di attivazione della procedura di soccorso istruttorio ivi prevista, comminerà all'impresa concorrente una sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo a base di gara, assegnando alla stessa impresa un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso di tale termine il concorrente è escluso dalla procedura.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

Art. 11 – PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Per il perfezionamento del contratto, già sottoscritto in chiave condizionata, l'impresa aggiudicataria, senza bisogno di firmarlo nuovamente, dovrà consegnare, entro il termine che sarà comunicato, a pena di decadenza dall'aggiudicazione medesima e perdita della cauzione provvisoria, i seguenti documenti:

- a) Prova di avvenuta costituzione della "garanzia definitiva" con le modalità e nelle forme previste all'art. 4, lett. c). Con il perfezionamento del contratto sarà svincolata la cauzione provvisoria costituita per la partecipazione alla gara.
- b) autocertificazione contenente le seguenti informazioni, necessarie per l'acquisizione, da parte dell'AMAT, di DURC dell'aggiudicataria:
 - numero dei dipendenti dell'impresa
 - numero di posizione INAIL
 - numero di posizione INPSI dati inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari mediante modello che sarà fornito da Amat;
- c) Copia autenticata della polizza assicurativa prevista al successivo art. 13.
- d) Elenco nominativo del personale da utilizzare e del Responsabile operativo delle prestazioni contrattuali.
- e) La nota di aggiudicazione sottoscritta, per accettazione, dal legale Rappresentante. La sottoscrizione di tale nota, previo assolvimento dei punti a),b),c),d),e),f), segnerà il definitivo passaggio dalla forma condizionata al perfezionamento del contratto per adesione destinato a regolare lo svolgimento del rapporto tra l'Amat e l'impresa aggiudicataria.

Art. 12 – DISCIPLINA, OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto è disciplinato dalle seguenti fonti elencate in chiave gerarchica:

- a) clausole del presente bando;
- b) offerta dell'impresa aggiudicataria;
- c) codice civile ed altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti a) e b);
- d) Regolamento AMAT per gli appalti di lavoro, forniture e servizi d'importo inferiore alle soglie comunitarie.

L'oggetto del contratto è costituito dalla fornitura annuale di servizi di pulizia diversi, così come descritti in questo bando e nel disciplinare tecnico, da cui deriva il perfezionamento del presente rapporto tra l'AMAT e l'impresa aggiudicataria.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

La durata del contratto è fissata in 1 anno a decorrere dal suo perfezionamento o dalla successiva data di inizio delle attività fissata d'intesa fra le parti. La validità del contratto dovrà, comunque, essere assicurata per i tempi tecnici eventualmente occorrenti per l'espletamento di nuova gara.

Art. 13 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietata qualsiasi procedura di subappalto da parte della ditta aggiudicataria. L'eventuale violazione di tale specifico divieto produrrà "ipso iure" la risoluzione d'ogni vincolo contrattuale.

Alla ditta aggiudicataria è altresì inibito di cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte il contratto e il relativo credito ad altra Impresa. In caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e, come tale, priva di effetto nei rapporti con l'Amat, ferma la facoltà di quest'ultima di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto di rifusione di ogni eventuale danno.

Art. 14 - GESTIONE DEL PERSONALE ADDETTO ED ASSICURAZIONI

Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, al fine di poter esercitare il controllo degli accessi alla sede aziendale:

- a. l'AMAT richiederà formalmente all'aggiudicataria l'elenco del personale che sarà utilizzato per lo svolgimento dei servizi contrattuali, con indicati i profili orari settimanali individuali inerenti alle prestazioni richieste per l'esecuzione del contratto;
- b. ottenuto l'elenco predetto l'AMAT fornirà al personale dipendente dell'aggiudicataria un badge, da utilizzare giornalmente in occasione dell'ingresso e dell'uscita dalle sedi dell'AMAT;
- c. assolti gli adempimenti riportati alle precedenti lettere a) e b), potrà avere corso l'esecuzione del contratto.

Il personale non incluso nell'elenco predetto non potrà accedere presso la sede aziendale.

La ditta aggiudicataria è obbligata a comunicare ogni variazione che dovesse verificarsi nella composizione dell'elenco trasmesso, fermo restando il numero massimo di 24.000/ore annue, fissato all'art. 2 del bando e la media oraria settimanale dei profili orari dei dipendenti componenti l'elenco inviato prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto (lettera a) che precede).

Tutti gli oneri retributivi (rivenienti da C.C.N.L.), previdenziali, assistenziali ed assicurativi concernenti le prestazioni dei lavoratori dipendenti rimarranno a carico della ditta

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

aggiudicataria che dovrà, altresì, garantire la fornitura di tutti i dispositivi di protezione individuale previsti dalla normativa vigente.

La ditta aggiudicataria assumerà ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose che potessero derivare per fatto della stessa o dei suoi dipendenti durante l'espletamento del servizio. All'uopo la stessa ditta dovrà fornire una copertura assicurativa per i seguenti massimali minimi:

- o € 1.000.000,00 per sinistro;
- o € 1.000.000,00 per persona deceduta o ferita;
- o € 1.000.000,00 per danni a cose anche se appartenenti a più persone,

impegnandosi a produrre copia della relativa polizza prima della sottoscrizione del contratto. La stipulazione della polizza di cui sopra non solleva la ditta aggiudicataria da ulteriori e maggiori responsabilità che dovessero derivare da servizio.

Art. 15 - ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

Gli interventi della ditta aggiudicataria dovranno avvenire secondo le modalità previste nell'allegato *disciplinare tecnico dei servizi di pulizia*. L'esecuzione degli interventi di pulizia sarà sottoposta al controllo da parte dei responsabili dell'AMAT, appositamente individuati, previa compilazione, a cura degli addetti dell'impresa aggiudicataria, di appositi rapporti di effettuazione interventi, su base giornaliera. Per ciò che attiene l'attività riferita alla pulizia autobus (punti A.1, A.2 ed A.3 del disciplinare tecnico dei servizi di pulizia) sui predetti rapporti giornalieri, da predisporli distintamente per ognuna delle tre tipologie di intervento, dovrà risultare:

- a. Il numero totale degli autobus giornalmente oggetto di intervento con indicazione del numero aziendale degli autobus sui quali sono stati eseguiti gli interventi;
- b. la firma del responsabile operativo della ditta;
- c. la firma di riscontro del responsabile AMAT.

Questi rapporti giornalieri devono essere predisposti e sottoscritti in duplice copia, di cui una sarà trattenuta dalla ditta, la seconda rimarrà nella disponibilità dell'AMAT.

Gli autobus da sottoporre a pulizia giornaliera sono stabiliti nelle seguenti quantità medie giornaliere calcolate su base mensile:

- N. 90 per le attività di pulizia di tipo A.1;
- N. 15 per le attività di pulizia di tipo A.2;
- N. 01 autobus/giorno per l'attività di tipo A.3.

Analoghi rapporti di esecuzione degli interventi saranno predisposti per le altre tipologie di attività.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

Sono a carico della ditta tutte le attrezzature, materiali e prodotti necessari per lo svolgimento del servizio, con la sola esclusione dei materiali di consumo presso i servizi igienici (carta igienica, carta asciugamani e sapone liquido lavamani) che saranno, comunque, reintegrati a cura del personale della ditta aggiudicataria che dovrà prelevarli dal Magazzino ricambi AMAT. Gli oneri connessi al corretto conferimento dei rifiuti rivenienti dalle operazioni di pulizia rimarranno a carico dell'impresa aggiudicataria ad eccezione di quanto previsto nel disciplinare tecnico in relazione ai rifiuti speciali rivenienti dalle attività dell'AMAT. Rimarranno a carico dell'AMAT i soli consumi relativi all'acqua ed all'energia elettrica.

I servizi affidati dovranno essere espletati presso le sedi AMAT e negli orari riportati nel disciplinare tecnico. L'AMAT s.p.a. potrà variare, in corso di contratto, sedi ed orari in relazione a proprie esigenze organizzative.

Art. 16 - PENALI

La corretta erogazione dei servizi va inquadrata all'interno di termini perentori, il cui mancato rispetto stimola l'applicazione di penali. In caso di inadempienza accertata (perché non è stato svolto il servizio, ovvero perché è stato svolto in maniera difforme dalle modalità previste nel disciplinare tecnico) l'AMAT S.p.A. provvederà a notificare alla ditta aggiudicataria formale contestazione scritta di inadempienza. Accumulate n. 3 contestazioni formali, l'AMAT S.p.A. si riserva il diritto di rescindere unilateralmente il contratto. Si riserva inoltre di applicare una penale commisurata alla entità della inadempienza ed al prezzo previsto per l'attività contestata; la penale non potrà essere, in ogni caso, inferiore ad € 200,00 per ogni singola inadempienza.

Qualora l'inadempienza risulti tale da compromettere il regolare svolgimento del servizio, sarà facoltà dell'AMAT provvedere a far effettuare il servizio omesso ad altra ditta addebitando alla ditta aggiudicataria, oltre la penale prevista, anche l'eventuale maggior spesa sostenuta. Le penali verranno trattenute in fase di liquidazione delle fatture o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Art. 17 - RISOLUZIONE EX ART. 1456 CC

Fatte salve le cause di risoluzione del contratto previste dalla vigente legislazione, l'AMAT potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., a proprio insindacabile giudizio, nei seguenti specifici casi:

- effettuazione parziale o irregolare dei servizi ripetuta per almeno tre volte;
- violazione del divieto di subappalto di parte o della totalità della fornitura;

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

- accertamento di irregolarità retributive, contributive, previdenziali ed assicurative riguardanti i dipendenti della ditta aggiudicataria;
- mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 legge 136 /2010 e s.m.i.;
- violazione del divieto di cessione del contratto e/o del credito;
- mancato reintegro della cauzione definitiva ogni volta che su di essa l'Amat abbia operato prelevamenti in seguito alla applicazione delle penali.

In caso di risoluzione l'AMAT potrà incamerare l'intero deposito cauzionale salvo il diritto al risarcimento di danni ulteriori e fatto comunque salvo il diritto della ditta fornitrice a conseguire il compenso per le prestazioni già eseguite in modo regolare.

Art. 18 - LIQUIDAZIONE FATTURE

Ai fini del pagamento dei corrispettivi dovrà essere emessa fatturazione consuntiva mensile riferita a tutte le prestazioni previste contrattualmente.

Per quanto attiene agli interventi di pulizia autobus contraddistinti con le sigle A.1, A.2 A.3 si stabilisce quanto segue:

- a. i limiti giornalieri indicati nel disciplinare tecnico sono da intendersi limiti massimi non superabili per qualsiasi ragione;
- b. un minor numero di autobus sottoposti a pulizia su base giornaliera sarà rilevante ai fini della fatturazione del corrispettivo mensile, che dovrà essere commisurato alla media/mese. In presenza di media mensile inferiore a n. 90 bus (per l'intervento A.1), 15 bus (per l'intervento A.2) e 1 bus (per l'intervento A.3), il corrispettivo mensile da fatturare dovrà essere calcolato, per ognuna delle tre tipologie di intervento, come segue:

Pannuo offerto /12 x (media giornaliera bus effettivamente puliti/ limite giornaliero massimo)

I corrispettivi relativi alla pulizia degli autobus dovranno essere, in ogni caso, commisurati alle quantità medie/giorno, riportate nel disciplinare tecnico, anche in presenza di rapportini d'intervento giornalieri che superino tale quantità. I corrispettivi riferiti alla pulizia dei locali, impianti e piazzali, dovrà essere pari ad 1/12 dell'importo contrattuale annuo offerto. Le fatture dovranno essere regolarizzate con IVA.

Per le ragioni connesse alle responsabilità di cui al Decreto Legislativo del 2003 n. 276 - art. 29, la liquidazione delle fatture è subordinata:

- i. alla verifica tecnico/amministrativa con esito positivo delle prestazioni oggetto della liquidazione;

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

II. alla preventiva produzione, da parte dell'aggiudicataria, della seguente documentazione, da accludere ad ogni fattura mensile presentata:

- modelli F24 relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali relativi al mese precedente rispetto a quello cui la fattura è riferita;
- attestazioni, rilasciate da tutti i lavoratori impiegati nello svolgimento delle prestazioni svolte, inerenti il regolare pagamento delle retribuzioni, come da elenco da produrere all'atto dell'accettazione dell'aggiudicazione. .

Per eventuali ritardi nei pagamenti, l'AMAT S.p.A. riconoscerà esclusivamente gli interessi moratori, calcolati dalla scadenza dei pagamenti al tasso legale, senza anatocismo né svalutazione monetaria.. Se il ritardo si dovesse protrarre oltre i 90 giorni, saranno corrisposti, per il periodo successivo a tale termine, gli interessi moratori al tasso legale maggiorato di un punto percentuale. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di pagamento relativamente alla fattura oggetto del contendere. In tal caso alla ditta non spetteranno interessi per il ritardato pagamento.

Art. 19 – SPESE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Tutte le eventuali spese relative al presente contratto (bolli, registrazione, copie, ecc.) sono previste a carico della ditta aggiudicataria.

Il contratto, tuttavia, sarà assoggettato a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 20 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa alla stipula ed alla gestione del presente contratto sarà competente, esclusivamente, il foro di Taranto.

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 s'informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dall'AMAT per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dalla legge stessa.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'AMAT in persona dell'Amministratore Delegato dott. Francesco Walter Poggi, mentre Responsabile del trattamento dei dati medesimi è il Dott. Nicola Carrieri.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(Dott. Francesco Walter Poggi)

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 5 (lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA

DATA _____ Firma _____

- Clausole vessatorie

Formano oggetto di espressa sottoscrizione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cc le norme del presente atto relative alla riduzione/aumento dei servizi (art.1), alle penali (art. 14), alla clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cc (art. 17), liquidazione fatture (art. 18), foro competente (art. 20) che, a tal fine, vengono approvate specificamente in aggiunta all'adempimento della sottoscrizione pagina per pagina.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 1341, 1342 C.C.

DATA _____ Firma _____

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data Firma

Allegato "A"

**PROCEDURA APERTA N. 024/2016 – AC PER L’AFFIDAMENTO ANNUALE DEI SERVIZI DI PULIZIA
AUTOBUS, IMPIANTI ED AMBIENTI AZIENDALI.
PROSPETTO – OFFERTA**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------|---|---|---------------------------------------|---|
| | Descrizione | Prezzo annuo a base d’asta | Prezzo annuo offerto (in cifre) | Prezzo annuo offerto (in lettere) |
| A | PULIZIA AUTOBUS | (importi al netto degli oneri di sicurezza) | | |
| 1 | pulizia giornaliera riferita a n° 90 autobus/giorno. | € 131.500,00 | € | €..... |
| 2 | pulizia giornaliera esterna e interna "completa", riferita a n° 15 autobus/giorno | € 39.000,00 | € _____ | €..... |
| 3 | n° 1 lavaggio sottocassa/giorno | € 5.000,00 | € _____ | €..... |
| B | PULIZIA UFFICI, LOCALI, IMPIANTI ED AREE | (importi al netto degli oneri di sicurezza) | | |
| 1 | pulizia quotidiana uffici amministrativi e assimilati | € 177.000,00 | € _____ | €..... |
| 2 | pulizia giornaliera del capannone officina | | | |
| 3 | pulizia giornaliera di altri locali industriali | | | |
| 4 | pulizia locali archivio e magazzino | | | |
| 5 | pulizia piazzale via C. batti- sti ed aree parcheggio | | | |
| (a) | Prezzo totale al netto degli oneri di sicurezza | 352.500,00 €/anno | _____ €/anno | €/anno |
| (b) | Oneri per la sicurezza | 17.500,00 | € 17.500,00 | € 17.500,00 |
| (c) | PREZZO TOTALE OFFERTO (c) = (a) + (b) | 370.000,00 €/anno | €/anno | €/ anno |

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL’ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

Il sottoscritto dichiara, altresì, che l'importo degli oneri per la sicurezza, a carico dell'impresa, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ammonta ad € _____ (in lettere € _____)

_____, lì _____

Il Rappresentante legale

.....

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data Firma

ALLEGATO "B"

**PROCEDURA APERTA N. 024/2016 – AC PER L’AFFIDAMENTO ANNUALE DEI SERVIZI DI PULIZIA
AUTOBUS, IMPIANTI ED AMBIENTI AZIENDALI.**

Dichiarazione di esperienze specifiche nel settore del Trasporto Pubblico Locale

Il sottoscritto, nato a il, Rappresentante legale della società, con sede in, via, n....., in riferimento alla gara in oggetto, dichiaro che l’impresa che rappresento ha svolto i seguenti servizi di pulizia in aziende operanti nel settore del Trasporto Pubblico Locale :

| AZIENDA COMMITTENTE – ragione sociale | DATA INIZIO SERVIZIO | DATA CESSAZIONE SERVIZIO | DURATA DELLA PRESTAZIONE, IN MESI * |
|---|-------------------------|-----------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTALE (in mesi) | | | |

* Per le frazioni di mese, si veda l’art. 6 del bando alla voce Criterio 3

..... li

Il Rappresentante legale

.....

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL’ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data Firma

ALLEGATO "C"

PROCEDURA APERTA N. 024/2016- AC PER L’AFFIDAMENTO ANNUALE DEI SERVIZI DI PULIZIA AUTOBUS, IMPIANTI ED AMBIENTI AZIENDALI.

DISCIPLINARE TECNICO DEI SERVIZI DI PULIZIA

A - PULIZIA AUTOBUS

La pulizia degli autobus dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti modalità:

1) PULIZIA RIFERITA A 90 AUTOBUS GIORNALIERI .

Consiste in:

- Scopatura di ogni singolo pianale del mezzo, con particolare riferimento alle pedane di entrata e di uscita, dietro le porte viaggiatori, al posto di guida e successivo uso dell’aspirapolvere, che dovrà essere del tipo industriale e di proprietà della ditta, in tutti i posti dove è possibile operare;
- Lavatura da eseguirsi a mano, con spugne, del posto di guida e successiva asciugatura delle parti con pelle di daino;
- Passaggio dei bus attraverso il tunnel di lavaggio e successiva asciugatura dei vetri esterni. L'operazione di movimentazione dei bus sarà effettuata dal personale della ditta aggiudicataria in possesso di patente D.
- **Orario di esecuzione degli interventi:** tutti i giorni, compresi i festivi, fascia oraria (ore 16,30 - ore 01,00 del giorno successivo).

2) PULIZIA GIORNALIERA ESTERNA E INTERNA “COMPLETA” RIFERITA A CIRCA N° 15 AUTOBUS/GIORNO.

Consiste in:

- Accurata rimozione dal pavimento di eventuali incrostazioni, gomme da masticare ecc.
- Lavaggio interno con macchine idonee (lava-asciuga) e/o con randazze e spugne;
- Pulizia interna con pelli di daino e detersivi idonei, di tutti i cristalli laterali e dei parabrezza anteriore e lunotto posteriore;
- Lavaggio con detersivo idoneo delle fiancate interne, delle porte interne, del posto guida, dei sedili viaggiatori, dei corrimano e dei parafanghi interni; nel caso di sedili rivestiti in tessuto o materiali simili, la pulizia degli stessi dovrà avvenire con idonee attrezzature (aspirapolvere, macchina a vapore ecc.);
- Lavaggio con pelli di daino del sottotetto e dei porta lampade luci interne;

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL’ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

- Disinfezione e disinfestazione di tutte le parti interne dell'autobus con prodotti non nocivi alla salute e conformi alle norme vigenti;
- Rimozione di eventuali scritte sia all'interno dell'autobus che sulla carrozzeria esterna.

E' tassativamente vietato l'uso di acqua corrente all'interno degli autobus. L'uso di getti di acqua all'interno dei mezzi, riscontrato da parte dei responsabili dell'AMAT Spa, sarà considerato infrazione grave che verrà contestata per iscritto. Dopo tre contestazioni, l'AMAT a suo insindacabile giudizio potrà rescindere il contratto ai sensi dell' art. 16 del Bando di gara.

Orario di esecuzione degli interventi: tutti i giorni feriali, fascia oraria (9.00 - 13.00);

3) LAVAGGIO SOTTOCASSA E VANO MOTORE/CAMBIO DI UN AUTOBUS AL GIORNO.

Il lavaggio sottocassa, riferito ad un autobus al giorno, avverrà su indicazione dei Responsabili dell'Area tecnica. L'intervento dovrà interessare il sottocassa completo, ivi incluso il vano motore, il radiatore, il cambio e tutte le rimanenti parti meccaniche accessibili del veicolo. Per l'effettuazione del servizio verrà utilizzato l'apposito locale, dotato di macchina idropulitrice fissa, nonché di una idropulitrice portatile a funzionamento manuale. Sia il locale che i macchinari e gli impianti verranno presi in consegna dalla ditta aggiudicataria, previa redazione di apposito verbale in contraddittorio, e da questa gestiti sia per quanto concerne l'uso che la manutenzione ordinaria. In caso di temporanea impossibilità di utilizzo delle attrezzature di cui sopra, la ditta dovrà garantire l'impiego di una propria idropulitrice portatile in grado di far fronte all'effettuazione del servizio, nei limiti consentiti da tale apparecchiatura.

Periodo di esecuzione degli interventi: il servizio, a richiesta dell'azienda, dovrà essere assicurato nella fascia oraria (07.00 - 13.00) dei giorni feriali.

Indipendentemente dalle sopra elencate prestazioni, devono intendersi comprese nei corrispettivi offerti anche eventuali saltuarie prestazioni, richieste dagli incaricati AMAT, per rimuovere situazioni eccezionali di sporcizia conseguenti a circostanze particolari (manifestazioni pubbliche, malesseri fisici dei passeggeri, ecc.).

Delle attività di pulizia sugli autobus dovrà essere fornita informativa all'utenza mediante apposizione sui singoli veicoli, in appositi espositori, di moduli riportanti l'ultimo intervento effettuato, secondo lo schema già in uso. Tali moduli dovranno essere compilati e sostituiti a cura degli operatori dell'aggiudicataria ad ogni nuovo intervento di pulizia del tipo A-1) ed A-2).

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

B - PULIZIA IMPIANTI ED AMBIENTI AZIENDALI

La pulizia degli uffici e degli ambienti avrà le caratteristiche di seguito indicate:

1)- PULIZIA QUOTIDIANA UFFICI AMMINISTRATIVI ED ASSIMILATI.

1.a: elencazione ed ubicazione dei locali

- a. 1° piano palazzina Uff. Amm.vi via C. Battisti, inclusi servizi igienici;
- b. 1° piano palazzina Uff. Tecnici via C. Battisti, inclusi servizi igienici;
- c. piano terra palazzina Uff. Tecnici via C. Battisti, inclusi servizi igienici;
- d. ufficio parcheggi via C. Battisti, inclusi servizi igienici;
- e. Ufficio magazzino via C. Battisti;
- f. Ufficio prodotti del traffico (via D'Aquino), inclusi servizi igienici (per 10 gg/mese, in coincidenza con le aperture pomeridiane, dovrà essere assicurato un secondo intervento di pulizia);
- g. Ufficio parcheggi via Cesare Battisti;
- h. Ufficio parcheggi via Matteotti, inclusi servizi igienici (per 10 gg/mese, in coincidenza con le aperture pomeridiane, dovrà essere assicurato un secondo intervento di pulizia)
- i. Locale centralino/informazioni al pubblico via C. Battisti, inclusi servizi igienici;
- j. Spogliatoi, inclusi servizi igienici - via C. Battisti;
- k. Magazzino ricambi principale via C. Battisti;
- l. Locale portineria, inclusi servizi igienici, più area di disimpegno antistante e relativo corridoio - via C. Battisti;
- m. Sala Movimento, incluso servizio igienico - via C. Battisti;
- n. Capolinea Via Consiglio, inclusi servizi igienici e piazzale;
- o. Capolinea Porto Mercantile, inclusi servizi igienici, piazzale ed aiuole annesse;
- p. Gabbiotto parcheggio Via Oberdan, incluso servizi igienici;
- q. Gabbiotto parcheggio coperto ex UPIM - via Mazzini, incluso servizi igienici;
- r. Gabbiotto parcheggio Baraccamenti Cattolica;
- s. Locale e servizi igienici parcheggio via Icco;

1.b: modalità di esecuzione degli interventi:

- svuotamento di tutti i cestini e posacenere;
- scopatura e lavatura di tutti i pavimenti;

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

- spolveratura mobili ed arredi (fissi e mobili);
- pulizia di tutti gli apparecchi telefonici, con alcool denaturato;
- pulizia e disinfezione dei servizi igienici, sanitari, lavandini, rubinetti, docce, mattonelle, armadietti spogliatoio, con prodotti idonei e non nocivi alla salute;

1.c: frequenza ed orari di esecuzione degli interventi:

una volta al giorno, dal lunedì al venerdì (purché non festivi), fascia oraria (19,00 – 22,00) con le seguenti particolarità:

- ufficio di Via D'Aquino: fascia oraria (05,00 – 07,00)
- I locali elencati alle lettere **h.** – **i.** ed **j.** andranno puliti anche nella giornata di sabato, preferibilmente nelle prime ore del mattino;
- I locali elencati dalla lettera **l.** alla lettera **s.** compresa andranno puliti tutti i giorni della settimana compresi i festivi preferibilmente in orari notturni o antelucani, da concordare, in relazione alle specifiche attività svolte negli stessi;

1.d: Pulizia mensile:

in tutti i locali sopra elencati andrà effettuata una pulizia radicale mensile mediante lavatura con prodotti idonei ed asciugatura con pelle di daino, di tutti i vetri interni ed esterni (delle finestre, porte-finestre e porte ingresso) dei lampadari, dei radiatori e delle superfici lavabili, ove presenti.

2) PULIZIA QUOTIDIANA DEL CAPANNONE OFFICINA.

2.a: descrizione impianti di Via C. Battisti, 657:

- a. Capannone officina comprensivo delle buche di lavoro;
- b. Locali adibiti a laboratori specializzati annessi al capannone officina.

2.b: Modalità di esecuzione degli interventi:

- Scopatura dei pavimenti con attrezzature adeguate;
- pulizia e disinfezione dei servizi igienici a disposizione del personale tecnico, sanitari, lavandini, rubinetti, mattonelle, arredi diversi dalle macchine di officina, con prodotti idonei e non nocivi alla salute;

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

- Per gli ambienti ove la pavimentazione è di tipo industriale (battuto di cemento) si provvederà alla rimozione di eventuali macchie di olio o di grasso (anche su specifica richiesta dei responsabili tecnici), con scopatura e spazzolatura mediante idonea macchina per pulizie industriali, previa applicazione di materiali assorbenti che saranno resi disponibili da AMAT.
- Per le buche di lavoro:
 - asportazione e travaso di eventuali contenitori di olio di risulta;
 - assorbimento con segatura di eventuali macchie di olio o gasolio;
 - pulizia e sgrassaggio mediante idonei detersivi di pavimento, pareti delle buche e zone adiacenti alle buche (box);
 - disinfezione e disinfestazione delle buche medesime.

2.c: frequenza ed orari di esecuzione degli interventi:

1 volta al giorno per tutti i giorni della settimana, esclusi festivi, fascia oraria (16.00 alle ore 18.00);

2.d: Pulizia mensile:

- lavaggio mediante impiego di idonea idropulitrice a caldo dell'intera pavimentazione dell'officina;
- Lavaggio di tutti i vetri interni ed esterni delle finestre, porte-finestre e porte ingresso, dei radiatori e delle superfici lavabili, con utilizzo di idonei detersivi.

3) PULIZIA GIORNALIERA DI ALTRI LOCALI INDUSTRIALI.

3.a: descrizione impianti di via C. Battisti, 657:

- Capannone lavaggio sottocassa;
- locale manutenzione impianti;

3.b: modalità di esecuzione degli interventi:

come al precedente punto 2.b;

3.c: frequenza ed orari di esecuzione degli interventi:

una volta al giorno, per tutti i giorni feriali dal lunedì al sabato, fascia oraria (6.00 - 7.00).

4) PULIZIA SETTIMANALE LOCALI PER ARCHIVIO E PERTINENZE MAGAZZINO .

4.a: elencazione locali ubicati in via C. Battisti, 657:

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data Firma

- locali adibiti ad archivi atti aziendali ;
- depositi titoli di viaggio/cancelleria;
- deposito Magazzino;
- archivio Corso Umberto;
- n. 2 prefabbricati ad uso magazzino;
- locale deposito lubrificanti;

4.b: modalità di esecuzione degli interventi:

raccolta di rifiuti mediante spazzatura a mano o con idonea macchina per pulizie industriali, disinfezione e disinfestazione di tutte le pertinenze coperte (archivio e magazzino);

4.c: frequenza ed orario di esecuzione degli interventi:

il sabato di ogni settimana, nella fascia oraria (8.00 - 13.00), o in altra giornata da concordare con i responsabili delle aree interessate.

5) PULIZIA SETTIMANALE PIAZZALE DEPOSITO AUTOBUS ED AREE DI PARCHEGGIO.

5.a: elencazione ed ubicazione dei piazzali:

- Piazzale deposito autobus via C. Battisti,657 e zona antistante;
- Parcheggio coperto/scoperto ex UPIM (piano terra e 1°), via Mazzini;
- Piazzale parcheggio via Oberdan;
- Piazzale parcheggio via Di Palma;
- Piazzale parcheggio via Campania;
- Piazzale parcheggio via Icco;
- Piazzale parcheggio Palamazzola

5.b: modalità di esecuzione degli interventi:

raccolta di rifiuti mediante spazzatura a mano o con idonea macchina per pulizie industriali, di tutte le pertinenze scoperte del deposito officina, ivi incluse le zone di ambito degli impianti di depurazione e dei parcheggi. Si precisa che nell'ambito di questa pulizia dovrà provvedersi anche alla eliminazione della vegetazione e dei rifiuti assimilabili agli urbani, con deposito negli appositi cassonetti.

5.c: frequenza ed orari di esecuzione degli interventi:

come al punto 4.c , in orari di minore utilizzo dei piazzali.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

Le fasce orarie previste per l'esecuzione degli interventi potranno essere suscettibili di variazione per esigenze tecniche dell'AMAT. Eventuali variazioni saranno notificate alla ditta aggiudicataria fermo restando i corrispettivi offerti in gara.

6) DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto attiene i servizi igienici presenti all'interno di tutte le pertinenze aziendali, riportate nel presente disciplinare, si precisa che ad ogni intervento di pulizia gli addetti della ditta aggiudicataria dovranno provvedere a rabboccare i contenitori di sapone liquido, ove presenti, e ad assicurare un'adeguata scorta di carta igienica e carta asciugamani negli appositi distributori. Il sapone liquido, la carta igienica e la carta asciugamani saranno a carico dell'AMAT, mentre le operazioni di ripristino delle dotazioni nei vari locali rimarrà a carico del personale dell'aggiudicatario.

I rifiuti "speciali" rinvenuti sui piazzali o nei locali nel corso dello svolgimento di tutte le attività comprese nelle presente gara dovranno essere depositati negli appositi cassoni posizionati da AMAT, che provvederà al loro smaltimento.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma